**TERMENI DE REFERINȚĂ**

**pentru prezentarea ofertelor pentru elaborarea standardelor de calitate pe cauzele de azil, instrumentelor de evaluare a calității asistenței juridice garantate de stat prestate de către avocați pe cauzele de azil și ghidului practic pentru avocați pe cauzele de azil/Curriculum**

1. **Denumirea autorităţii contractante:** *Asociația Obștească „Centrul de Drept al Avocaților”*
2. **Organizatorul procedurii de achiziţie:** Asociația Obștească „Centrul de Drept al Avocaților”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea serviciului** | **Cerinţele pentru elaborarea lucrărilor** | **Nr. stud.** | **Altă informaţie** |
| Servicii de elaborare a lucrărilor:  standarde de calitate pe cauzele de azil;  instrumente de evaluare a calității asistenței juridice garantate de stat;  ghid practic pentru avocați pe cauzele de azil/Curriculum | 1.Stabilirea unor instrumente, utilizate întru atingerea obiectivelor propuse.  2. Stabilirea unei metodologii de efectuare a lucrărilor, prin distribuirea sarcinilor (după selectare).  3. Efectuarea unei analize a calităţii serviciilor juridice prestate de către avocaţi pe cauzele de azil.  4. Efectuarea unei cercetări asupra conceptului standardelor de calitate pe cauzele privind azilul.  5. Efectuarea unui studiu comparat ce vizează bune practici ale altor state cu privire la conceptul standardelor de calitate pe cauzele de azil.  6. Formularea conceptului standardelor de calitate pe cauzele de azil prin prisma studiului legislaţiei şi practicilor naţionale;  7. Formularea recomandărilor specifice întru implementarea conceptului standardelor de calitate pe cauzele de azil, inclusiv modificări ale legislaţiei naţionale, ori alte mijloace de implementare.  8. Evaluarea impactului implementării conceptului standardelor de calitate pe cauzele de azil.  9. Determinarea instrumentelor de evaluare a calității asistenței juridice garantate de stat prestate de către avocați conform metodologiei convenite cu CNAJGS, pe cauzele de azil;  9. Finalizarea studiului prin înserarea conţinutului acestuia în:   * standarde de calitate pe cauzele de azil (40 pagini); * instrumente de evaluare a calității asistenței juridice garantate de stat (60 pagini); * ghidului practic pentru avocați pe cauzele de azil/Curriculum (45 pagini).   10. Redactarea lucrărilor în limba română.  11. Elaborarea rezumatului studiului în limba engleză.  12.Volumul lucrărilor va constitui 145 de pagini, utilizarea caracterului „Times New Roman”, 12 pt., interval 1,5 linii, pagina nu va depăși 1800 caractere fără spațiu.  13. Varianta pre-finală a lucrărilor va fi oferită reprezentanților Centrului de Drept al Avocaților pentru sugestii și recomandări.  14. Lucrările urmează a fi realizat în termen de 60 de zile lucrătoare. | 1.  standarde de calitate pe cauzele privind azilul.  2. instrumentele de calitate pe cauzele privind azilul.  3.  ghid practic pentru avocați pe cauzele de azil/Curriculum  **3 în total.** | Termenul de începere a lucrărilor este  **08 februarie 2017**  Termenul de finalizare  şi predare a lucrărilor este  **28 Aprilie 2017** |

**3. Obiectul achiziţiilor:** Servicii de elaborare a standarde de calitate ale activității avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat pe cauzele de azil; instrumente de evaluare a calității asistenței juridice garantate de stat prestate de către avocați pe cauzele de azil și un ghid practic pentru avocați pe cauzele de azil/Curriculum.

**4. Scopul achiziţiei:** În cadrul proiectului “Asistența legală pentru persoanele de interes din Moldova și promovarea dreptului refugiaților”, implementat de către Centrul de Drept al Avocaților, finanțat de către Biroul Înaltului Comisariat al Naţiunilor Unite pentru Refugiaţi (UNHCR) în Republica Moldova, urmează a fi elaborate standardele de calitate în vederea prestării asistenței juridice garantate de stat pe cauzele de azil. Scopul realizării activităților date este îmbunătățirea calității prestate solicitanților de azil, beneficiarilor de protecție internațională, de către avocații care acordă asistență juridică garantată de stat prin înserarea miniumului de acțiuni necesare a fi întreprinse în cadrul reprezentării pe cazurile de azil.

**5. Documentele ce constituie oferta:**

a) Planul eventualei lucrări;

b) CV-ul expertului;

c) Scrisoare de intenție (Ofertantul va explica de ce este cel mai bun pentru a fi selectat în vederea elaborării lucrării date);

d) Copia buletinului de identitate;

e) Copia diplomei de studii;

f) Oferta financiară pentru elaborarea studiului, în lei moldovenești.

**Dacă oricare dintre aceste documente sau informații lipsesc, oferta va fi respinsă.**

**6. Modul de prezentare a ofertelor:**

Documentele Ofertantului puse în plic, sigilat, urmează a fi prezentate până la data de **06.02.2017 la sediul Centrului de Drept al Avocaților pe adresa: mun. Chişinău, str. Vlaicu Pârcălab 8, MD-2009, ori la adresa de e-mail:** [**law-center@cda.md**](mailto:law-center@cda.md)**. Ofertele pot fi primite de la curier sau prin poştă, dar nu mai târziu de termenul limită de prezentare a ofertelor.**

**7. Oferta câștigătoare se va aprecia conform criteriului – preț, calitate, experiență şi corespunderea cerinţelor înaintate.**

**8. Evaluarea ofertelor va avea loc pe data 07.02.2017.**

**9. Cerințele suplimentare care vor fi luate în considerație la evaluare:**

* Ofertantul va avea experienţa, buna reputaţie şi competența profesională necesară, pentru elaborarea lucrărilor şi alte capacităţi necesare executării calitative a serviciilor prestate;
* Efectuarea lucrărilor să fie realizate personal, fără intermediar, de către grupul de experți contractaţi;
* Cunoaşterea bună a sistemului de asistenţă juridică garantată de stat.
* Experienţă în examinarea cazurilor în domeniul azilului va constitui un avantaj.

**10. Înştiinţarea privind determinarea câştigătorului se expediază în termen de până la 3 zile de la data aprobării rezultatelor evaluării de către autoritatea contractantă.**

**11. Condiţiile de contractare:**

* contractul se încheie între autoritatea contractantă şi ofertantul câștigător în termen de 5 zile de la data determinării ofertei câștigătoare;
* valuta şi modul de achitare: în lei moldovenești prin virament.

**15. Alte informaţii:**

Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a anula procedura cererii ofertelor de prețuri şi de a respinge toate ofertele în orice moment înainte de adjudecarea contractului, în cazul în care sesizează lipsa unei concurenţe efective, se află în imposibilitatea acoperirii financiare sau în cazurile necorespunderii ofertelor cerinţelor stabilite în prezenta documentaţie, fără a-şi crea astfel anumite obligaţii faţă de ofertanţi. Autoritatea contractantă are obligaţia de a comunica în scris tuturor participanţilor la procedura de achiziţie, în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligaţiilor pe care aceştia şi le-au creat prin depunerea de oferte, cât şi motivul anulării.

**16. Relaţii de contact: Irina Greițer – coordonator de proiect, tel. 022 240-898, email:** [**law-center@cda.md**](mailto:law-center@cda.md)**.**