

**TERMENII DE REFERINȚĂ PRIVIND SELECTAREA  
unui consultant care va asigura circuitul informațional dintre subiectele implicate  
în realizarea activităților proiectului și sensibilizarea populației privind asistența  
juridică garantată de stat prestată persoanelor cu dizabilități mintale**

**Organizația:** Consiliul Național pentru Asistența Juridică Garantată de Stat (CNAJGS) și Institutul de Reforme Penale (IRP)

**Tipul serviciilor prestate:** asigurarea circuitului informațional dintre subiectele implicate în realizarea activităților proiectului „O calitate mai bună a asistenței juridice garantate de stat prestate persoanelor cu dizabilități mintale” și sensibilizarea populației privind asistența juridică garantată de stat prestată persoanelor cu dizabilități mintale

**Contextul:** Această activitate este organizată de către CNAJGS în parteneriat cu IRP și cu sprijinul Programului de finanțare a inițiativelor/proiectelor de schimbare în domeniul drepturilor omului. Programul dat este realizat de IRP în cadrul **Proiectului “Consolidarea capacităților tehnice ale instituțiilor naționale pentru promovarea și protecția drepturilor omului”**, finanțat de Ministerul Afacerilor Externe al Danemarcei și implementat de Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare.

### Scopul general și obiectivele activității:

Din anul 2008, în temeiul Legii nr. 198/2008, privind asistența juridică garantată de stat, sistemul de asistență juridică garantată de stat, asigură accesul liber și egal pentru toate persoanele la asistență juridică efectivă în cadrul unui sistem cost-eficient la asistență juridică.

Ținând cont de vulnerabilitatea persoanelor cu dizabilități mintale, statul garantează asistența juridică a unui avocat, în cazul când acesta intră în contact cu justiția. În acest sens, în cadrul sistemului a fost instituită lista avocaților specializați în acordarea asistenței juridice persoanelor cu dizabilități mintale. Însă, până la moment, avocații specializați nu au beneficiat de instruire în acest domeniu și nici nu dispun de suport metodic care ar conține un set de recomandări practice pentru acordarea asistenței juridice de către avocat persoanelor cu dizabilități mintale, având ca scop îndrumarea avocatului pe parcursul cauzei pentru a asigura calitatea asistenței juridice acordate, astfel încât aceasta să fie reală și efectivă

Scopul de bază propus de către CNJAGS prin realizarea proiectului este îmbunătățirea calității asistenței juridice calificate garantate de stat prestate persoanelor cu dizabilități mintale.

Astfel, unul din obiectivele de bază a proiectului este *Asigurarea circuitului informațional dintre subiectele implicate în realizarea activităților proiectului și sensibilizarea populației privind asistența juridică garantată de stat prestată persoanelor cu dizabilități mintale.*

În acest sens, urmează a fi contractat un consultant, care va asigura comunicarea și schimbului de informații dintre Consiliul Național pentru Asistența Juridică Garantată de Stat, Institutul de Reforme Penale, PNUD Moldova și experți/formatori contractați, mediatizarea activitățile realizate în cadrul proiectului, va asigura logistica pentru desfășurarea atelierului de validare.

### Activitatea presupune realizarea următoarelor sarcini:

1. Termeni de referință elaborați și plasați pe pagina web CNAJGS;
2. Emailuri de informare a derulării proiectului transmise echipei de proiect;
3. Apeluri telefonice efectuate;
4. Informații plasate pe pagina web CNAJGS, rețele de socializare;
5. Comunicate de presă elaborate și plasate pe pagina web a CNAJGS și pe rețelele de socializare;
6. Emailuri către experți cu informația solicitată și expediată.

În vederea asigurării circuitului informațional, **consultantul va ține cont de următoarele elemente:**

1. **Implicare.** Consultantul se va implica activ la realizarea tuturor sarcinilor stabilite în termenii de referință.
2. **Coordonare.** Consultantul va coordona aspectele conceptuale cu echipa de proiect și cu experți contractați pentru realizarea sarcinilor acestui proiect.
3. **Acuratețe.** Consultantul va depune toată diligența pentru sarcinile efectuate.
4. **Respectarea termenilor.** Consultantul va respecta termenii de realizare a sarcinilor stabilite în termenii de referință și de prezentare a livrabilului final.

## Sarcini specifice/Rezultate așteptate

Nr.	Sarcini specifice	Rezultate	Nr zile lucrătoare	Termen limită	Nr. prestatori
1	Să elaboreze termeni de referință pentru contractarea experților care vor fi angajați în proiect și contractarea altor tipuri de servicii	Caiet de sarcini elaborat și aprobat de echipa de proiect	permanent	În dependență de planul de acțiuni privind implementarea proiectului	1
2	Să asigure comunicarea și schimbul de informații dintre Consiliul Național pentru Asistența Juridică Garantată de Stat, Institutul de Reforme Penale, PNUD Moldova și experți/formatori contractați	Emailuri de informare a derulării proiectului transmise echipei de proiect, IRP, PNUD Moldova și experți contractați.	permanent	-	1
3.	Consultarea versiunii preliminare ale Standardelor cu Ministerul Justiției, Procuratura Generală, Avocatul Poporului, ONG-uri specializate, avocați specializați în cauzele cu implicarea persoanelor cu dizabilități mintale.	Scrisori întocmite și expediate către instituii și avocați. Avize colectate de la instituii și avocați.	4 zile	Mai-iunie 2018	1
4	Să elaboreze listele participanților la atelierelor de instruire și să contribuie la alte aspecte legate de logistică	Liste elaborate Logistica asigurată pentru desfășurarea atelierelor	permanent	Iunie 2018	1
5	Să participe la ședințele comune dintre echipa de proiect, IRP, PNUD Moldova, experți/formatori	Procese verbale întocmite	permanent	-	1
6	Să mediatizeze activitățile realizate în cadrul proiectului	Comunicate de presă elaborate și plasate pe pagina web a CNAJGS și pe rețelele de socializare.	permanent	-	1
7	Să acorde suport experților/formatorilor, echipei de proiect	Suport consultativ	permanent	-	1

## Aranjamente instituționale

Expertul va încheia un contract de prestări servicii cu IRP, unde beneficiar direct al serviciilor prestate va fi CNAJGS, conform condițiilor indicate în termenii de referință.

În procesul de prestare a serviciilor, Expertul selectat va comunica direct cu persoana responsabilă desemnată din cadrul Aparatului administrativ al CNAJGS.

Sarcinile urmează să fie efectuate personal de către persoana contractată, fără intermediar.

## Cerințele față de specialiști/specialiste

### Studii:

În drept, drepturile omului sau alt domeniu relevant. Studiile postuniversitare vor constitui un avantaj.

### Experiență profesională:

Experiență dovedită în domeniul juridic, coordonare de activități.

### Cunoștințe și abilități:

- Cunoașterea cadrului legal cu privire la asistența juridică garantată de stat;
- Cunoașterea specificului activității CNAJGS;
- Cunoașterea limbii române, engleze și ruse;
- Comunicare eficientă atât în scris, cât și oral;
- Abilități în scriere și redactare a textelor;
- Deprinderi de elaborare a articolelor, actualizarea paginilor web;
- Abilități excelente de utilizare a Microsoft Office, E-mail, Social media, Photoshop s.a
- Abilități excelente de analiză și raportare;
- Responsabilitate.

## Criteria de evaluare

### I. Evaluare tehnică:

Criteria de evaluare	Punctaj maxim
<b>1. Calificări și abilități</b>	
a) Studii superioare in drept, drepturile omului sau alt domeniu relevant	50
b) Studii postuniversitare (masterat – 15 pct, doctorat – 25 pct.)	40
c) Motivarea candidatului exprimată în scrisoarea de intenție	40
<b>2. Experiență profesională</b>	
a) Experiență de minim 1 an în domeniul juridic.	45
<b>3. Cunoștințe</b>	
a) Cunoașterea cadrului legal cu privire la asistența juridică garantată de stat	20
b) Cunoașterea specificului activității CNAJGS	20
a) Abilități în scriere și redactare a textelor b)	
c) Abilități excelente de utilizare a paginilor web, Microsoft Office, E-mail, Social media, Photoshop s.a.	50
d) Cunoașterea limbii române, engleze si ruse (pentru limba română – 10 pct, pentru limba engleza – 15 pct., pentru limba rusă– 10 pct.)	35
<b>Total</b>	<b>300</b>

**Doar candidații care au acumulat minim 210 puncte la evaluarea tehnică sunt admiși pentru evaluarea financiară.**

### II. Evaluare financiară:

Evaluarea financiară:	
Evaluarea financiară se va face în baza următoarei formule: <b><math>S = F_{min} / F * 200</math></b>	<b>200</b>

**S** – scorul obținut în baza evaluării financiare;

**F<sub>min</sub>** – oferta financiară cea mai mică din toate ofertele prezentate calificate în runda evaluării tehnice;

**F** – oferta financiară supusă examinării.

**Candidatul câștigător:**

**Candidatul câștigător va fi candidatul, care a acumulat cel mai mare scor agregat (scorul tehnic + scorul financiar).**

**Conținutul dosarului de participare la concurs**

1. **Scrisoarea de intenție**, în care se va menționa despre nivelul de cunoaștere al cadrului legal cu privire la asistența juridică garantată de stat, precum și specificul activității CNAJGS;
2. **CV-ul candidatului;**
3. **Oferta financiară netă per zi în MDL și indicarea sumei totale** pentru realizarea întregului se de sarcini conform ToR (sumă din care s-au scăzut impozitele și taxele obligatorii conform legislației RM)

**Modul de prezentare a dosarului**

Dosarul va fi depus în ***mod electronic*** la adresa ***tender@irp.md*** cu atașarea setului de documente scanate, cu indicarea în titlul mesajului: **concurs CNAJGS/consultant**

Termenul limită pentru depunerea dosarului este 06 aprilie 2018, ora 16.00

Ofertele întârziate vor fi respinse.

Candidații vor fi anunțați cu privire la rezultatele concursului de selectare până la data de 10 aprilie 2018, cu excepția cazului extinderii termenului limită al concursului în caz de necesitate.

**Relații de contact: Aurelia Palamarciuc, consilier, Aparatul administrativ al CNAJGS, tel: 069541870, email: apalamarciuc@cnaigs.md**

**sau**

**Olga Rabei-Secrieru, Institutul de Reforme Penale, tel. 079005253, email: rabei.olga@yahoo.com**