Aprobat

prin Hotărârea Consiliului Naţional pentru

Asistenţa Juridică Garantată de Stat

nr. 12 din 14.03.2013

**Nr. \_\_\_/PR din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mun. Chişinău**

**CONTRACT**

**de prestare a serviciilor de acordare a asistenţei juridice primare garantate de stat**

Oficiul Teritorial Chişinău al Consiliului Naţional pentru Asistenţa Juridică Garantată de Stat (în continuare ***Oficiul Teritorial***) în persoana Coordonatorului **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, care acţionează în baza Regulamentului funcţionării Oficiilor Teritoriale ale Consiliului Naţional pentru Asistenţa Juridică Garantată de Stat, aprobat prin decizia Consiliului Naţional pentru Asistenţa Juridică Garantată de Stat nr. 15 din 30.07.2008 (în continuare ***Consiliul Naţional***) pe de o parte, şi Dl/Dna. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, care a fost selectat(ă) în calitate de parajurist prin decizia ***Comisiei de concurs*** № \_\_\_\_\_\_\_din \_\_.\_\_.\_\_\_\_ pe de altă parte (în continuare ***Parajurist***), în conformitate cu şi întru executarea prevederilor Legii cu privire la asistenţa juridică garantată de stat nr. 198-XVI din 26.07.2007, au încheiat prezentul contract cu privire la următoarele:

1. **OBIECTUL CONTRACTULUI**
   1. ***Parajuristul*** se obligă să presteze servicii de asistenţă juridică primară garantată de stat membrilor comunităţii din localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ şi oricăror alte persoane care se vor adresa***,*** în modul, volumul şi termenele stabilite de legea nominalizată, de „Regulamentul de activitate al parajuriştilor” aprobat prin Hotărârea ***Consiliului Naţional*** № 5 din 15.06.2011 şi alte acte normative ce vizează asistenţa juridică garantată de stat.
   2. În sensul prezentului contract, serviciile de asistenţă juridică primară garantată de stat includ în sine realizarea următoarelor sarcini:
2. acordarea asistenţei juridice primare şi oricărui alt tip de asistenţă juridică, care nu intră în categoria de asistenţă juridică calificată, membrilor comunităţii şi oricăror alte persoane care se vor adresa ***Parajuristului***;
3. concilierea şi medierea, la solicitare, a conflictelor dintre membrii comunităţii;
4. educaţia juridică a membrilor comunităţii;
5. mobilizarea membrilor comunităţii pentru acţiuni de interes comun;
6. redirecţionarea cererilor de acordare a asistenţei juridice calificate spre Oficiile Teritoriale în condiţiile stabilite de lege.
   1. În vederea realizării sarcinii de *acordare a asistenţei juridice primare*, ***Parajuristul*** are următoarele atribuţii:
7. furnizează informaţii privind sistemul de drept al Republicii Moldova, privind actele normative în vigoare, drepturile şi obligaţiile subiecţilor de drept, privind modalitatea de realizare şi de valorificare a drepturilor pe cale judiciară şi extrajudiciară;
8. acordă consultanţă în probleme juridice simple la solicitarea membrilor comunităţii;
9. oferă asistenţă în vederea întocmirii actelor juridice la solicitarea membrilor comunităţii;
10. informează membrii comunităţii în care activează şi propune soluţii în scopul prevenirii apariţiei unor probleme de natură juridică sau a conflictelor;
11. direcţionează solicitanţii către instituţiile sau serviciile publice ori private, în funcţie de problema cu care s-a adresat persoana pentru asistenţă;
12. acordă alte forme de asistenţă juridică, care nu intră în categoria de asistenţă juridică calificată;
    1. În vederea realizării sarcinii de *conciliere şi mediere*, ***Parajuristul*** are următoarele atribuţii:
13. negociază şi mediază, la solicitare, conflictele apărute între membrii comunităţii;
14. facilitează ajungerea la anumite soluţii posibile de compromis care ar putea duce la împăcarea părţilor aflate în conflict;
15. aduce la cunoştinţă părţilor aflate în conflict despre eventualele consecinţe care se pot produce în caz de neaplanare a conflictului pe cale amiabilă;
    1. În vederea realizării sarcinii *de educaţie juridică a membrilor comunităţii*, ***Parajuristul*** are următoarele atribuţii:
16. organizează seminare şi lecții publice pe diverse tematici ce țin de competența sa profesională şi sunt actuale în comunitatea în care activează;
17. participă la diverse întruniri cu membrii comunităţii şi reprezentanţii administraţiei publice locale.
    1. În vederea realizării sarcinii *de mobilizare a membrilor comunităţii pentru acţiuni de interes comun*, ***Parajuristul*** are următoarele atribuţii:
18. participă, în limitele prevăzute de legislaţie, la procesele locale de luare a deciziilor;
19. încurajează şi ajută membrii comunităţii să participe la procesele locale de luare a deciziilor de către autorităţile publice locale;
20. sensibilizează şi mobilizează comunitatea să-şi rezolve de sine stătător, cu resursele locale disponibile, problemele cu care se confruntă;
21. ajută membrii comunităţii să găsească soluţii pentru problemele de interes local, inclusiv prin crearea unor grupuri de iniţiativă sau a unor organizaţii neguvernamentale;
22. acordă consultanţă administraţiei publice locale la accesarea granturilor în vederea rezolvării problemelor curente cu care se confruntă comunitatea;
23. ajută membrii comunităţii şi autorităţile publice locale să comunice cu presa locală, pentru a mediatiza informaţiile de interes local.
    1. În vederea realizării sarcinii de redirecţionare a cererilor de acordare a asistenţei juridice calificate, ***Parajuristul*** are următoarele atribuţii:
24. efectuează o verificare preliminară a întrunirii condiţiilor de către potenţialul beneficiar în vederea obţinerii asistenţei juridice calificate garantate de stat;
25. consultă şi ajută beneficiarul la întocmirea cererii de acordare a asistenţei juridice calificate şi a actelor conexe, care urmează a fi depuse la Oficiul Teritorial respectiv;
26. direcţionează persoanele care au nevoie de asistenţă juridică calificată către Oficiile Teritoriale în cazurile în care sunt întrunite condiţiile stabilite de lege pentru a beneficia de asistenţa juridică gratuită sau parţial gratuită;
27. **PLATA PENTRU SERVICIILE PRESTATE**
28. În schimbul serviciilor prestate de către ***Parajurist,*** ***Oficiul Teritorial*** achită remunerarea în cuantumul aprobat de   Consiliul Naţional prin Hotărârea № 4 din 15.02.2013, în valoare de 1640 lei lunar, din contul mijloacelor destinate acordării de asistenţă juridică garantată de stat. Prețul serviciilor include toate taxele si impozitele. Suma totală a contractului constituie \_\_\_\_\_ lei.
29. Remunerarea se efectuează prin transfer la contul bancar al Parajuristului, numai după recepţionarea de către Oficiul Teritorial a raportului lunar intermediar de activitate, conform Anexei nr. 2 la prezentul contract.
30. Decizia cu privire la plata pentru asistenţa juridică primară garantată de stat acordată de către ***Parajurist*** se adoptă în cel mult 5 zile lucrătoare de la momentul recepţionării raportului intermediar de activitate. Plata se face timp de 5 zile lucrătoare din momentul adoptării deciziei cu privire la plată.
31. ***Parajuristul*** poate primi mijloace financiare pentru prestarea serviciilor de asistenţă juridică primară garantată de stat şi din alte surse neinterzise de lege, inclusiv pentru prestarea altor servicii de asistenţă juridică decât cele stipulate în prezentul contract, cu acordul Consiliului Naţional.
32. **DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PARAJURISTULUI**

3.1 În vederea realizării sarcinilor şi atribuţiilor sale, care formează obiectul prezentului contract, ***Parajuristul*** are următoarele obligaţii:

1. să respecte Constituţia Republicii Moldova, legislaţia în vigoare şi tratatele internaţionale la care Republica Moldova este parte;
2. să respecte normele morale şi etice, precum şi standardele de calitate acceptate pentru asemenea gen de asistenţă;
3. să explice clar beneficiarilor asistenţei juridice primare care sunt sarcinile şi atribuţiile sale şi să precizeze metodele de lucru;
4. să execute mandatul;
5. să aibă un comportament bazat pe respect, exigenţă, corectitudine şi amabilitate în relaţiile sale cu beneficiarii, membrii comunităţii, precum şi în relaţiile cu administraţia publică locală şi reprezentanţii autorităţilor şi instituţiilor publice;
6. să abordeze profesionist şi tactic subiectele sensibile;
7. să-şi îndeplinească atribuţiile cu responsabilitate, competenţă, eficienţă, promptitudine şi corectitudine;
8. să nu dăuneze şi să refuze preluarea unui caz în situaţia în care calificarea sa profesională nu permite a îndeplini corespunzător atribuţiile care îi revin;
9. să ia decizii şi să întreprindă acţiuni în mod obiectiv, imparţial, nediscriminatoriu şi echitabil, fără a acorda prioritate unor persoane sau grupuri în funcţie de rasă, naţionalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenenţă politică, avere sau origine socială;
10. să respecte normele morale şi etice, precum şi standardele de calitate acceptate pentru asemenea gen de asistenţă;
11. să asigure transparenţa activităţii sale şi să promoveze valorile asistenţei juridice garantate de stat în activitatea cotidiană;
12. să se abţină de la orice act sau faptă care ar putea pune la dubiu credibilitatea sau poate prejudicia imaginea, prestigiul sau interesele sistemului de asistenţă juridică garantată de stat;
13. să comunice ***Oficiului Teritorial*** dacă consideră că i se cere sau că este forţat să acţioneze ilegal sau în contradicţie cu normele de conduită;
14. să dezvolte parteneriatele necesare procesului de acordare a asistenţei juridice primare;
15. să evite conflictul de interese;
16. să asigure confidenţialitatea datelor şi informaţiilor acolo unde este necesar;
17. să prezinte lunar către ***Oficiul Teritorial*** în a cărui rază de activitate acordă serviciile, nu mai târziu de data de 5 a următoarei luni, un raport intermediar de activitate, conform Anexei nr. 2 la prezentul contract, în baza căruia se va efectua remunerarea ***Parajuristului***;
18. să prezinte trimestrial, către data de 15 a următoarei luni a perioadei de raportare, un raport de activitate, conform Anexei nr.2 la Regulamentul de activitate al parajuriştilor, către ***Oficiul Teritorial*** în a cărui rază de activitate acordă serviciile, în baza căruia se va efectua monitorizarea şi evaluarea ***Parajuristului***;
19. să ţină Registrul asistenţei juridice primare, conform Anexei nr. 1 la Regulamentul de activitate al parajuriştilor;
20. să prezinte informaţia cu privire la acordarea asistenţei juridice primare din Registrul asistenţei juridice primare, la solicitarea ***Oficiului Teritorial*** sau ***Consiliului Naţional***;
21. să participe la efectuarea monitorizării şi evaluării activităţii de către ***Oficiul Teritorial***;
22. să participe, la solicitare, la activităţile desfăşurate de către ***Consiliul Naţional*** şi Oficiile sale Teritoriale;
23. să execute alte obligaţii, conform legislaţiei în domeniul asistenţei juridice garantate de stat.

3.2 În vederea realizării sarcinilor şi atribuţiilor sale de serviciu, ***Parajuristul*** dispune de următoarele drepturi:

1. solicită de la beneficiari informaţii şi acte necesare pentru acordarea asistenţei juridice primare şi soluţionarea problemei cu care se confruntă beneficiarul;
2. efectuează interpelări către organele administraţiei publice locale şi centrale, alte persoane de drept public şi privat, în vederea obţinerii informaţiilor şi acte necesare pentru acordarea asistenţei juridice primare şi soluţionarea problemei cu care se confruntă beneficiarul;
3. decide asupra subiectelor care urmează a fi discutate în cadrul seminarelor şi lecţiilor publice pe care urmează să le ţină în faţa membrilor din comunitatea în care activează;
4. decide asupra categoriilor de probleme cu care se confruntă membrii comunităţii, în care se va implica în vederea facilitării rezolvării acestora;
5. decide categoriile de cereri pe care le va semna personal în interesul beneficiarului sau a comunităţii, în limitele competeţei sale;
6. folosește gratuit tehnica de birou, transmisă în folosinţă acestuia conform acordului încheiat cu Oficiul Teritorial privind darea în folosinţă a echipamentului, care este parte al prezentului contract.
   1. În relaţiile cu, alte organizații, instituţii şi persoane din exterior cu care interacționează şi colaborează în procesul exercitării sarcinilor şi atribuţiilor sale, ***Parajuristul*** dispune de următoarele drepturi şi împuterniciri:
7. cooperează cu administraţia publică locală în vederea soluţionării problemelor juridice cu care se confruntă membrii comunităţii sau comunitatea în general şi identificării subiectelor pentru lecţiile publice care urmează a fi ţinute de ***Parajurist***;
8. cooperează cu mass-media locală în vederea mediatizării sistemului de acordare a asistenţei juridice primare.
   1. ***Parajuristul*** acordă asistenţă juridică primară gratuită cetăţenilor Republicii Moldova, cetăţenilor străini şi apatrizi indiferent de nivelul veniturilor lor. Este categoric interzisă perceperea de către ***Parajurist*** a unei remunerări băneşti sau într-o altă formă de la beneficiarii asistenţei juridice primare garantate de stat.
   2. Orele de audienţă a ***Parajuristului*** sunt stabilite de comun acord cu comunitatea în care activează, dar nu pot constitui mai puţin de 15 ore pe săptămână.
   3. ***Parajuristul*** va urma anual cursuri de instruire continuă acreditate, de cel puţin 40 ore academice, organizate atât de către ***Consiliul Naţional***, cât şi de alte organizaţii, participând activ la activităţile şi măsurile organizate la sesiunile de instruire.
   4. ***Parajuristul*** are obligaţia de a-şi desfăşura activitatea în strictă conformitate cu prevederile Legii cu privire la asistenţa juridică garantată de stat, Regulamentului de activitate al parajuriştilor şi altor acte adoptate de ***Consiliul Naţional***.
9. **DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE OFICIULUI TERITORIAL**
   1. ***Oficiul Teritorial*** este în drept să verifice volumul şi calitatea prestaţiei ***Parajuristului*** ori de câte ori va considera de cuviinţă să o facă, fără a interveni în lucrările acestuia. În acest scop ***Oficiul Teritorial:***
10. efectuează verificări, controale documentare, audierea persoanelor implicate, întreprinderea altor acţiuni permise de lege.
11. recepţionează şi verifică rapoartele intermediare de activitate prezentate lunar şi rapoartele de activitate prezentate trimestrial de către ***Parajurist***.
12. examinează raportul intermediar de activitate în termen de 5 zile, iar cel trimestrial de activitate al ***Parajuristului*** în termen de 15 zile de la data prezentării. Raportul se examinează de către consultantul desemnat de Coordonatorul ***Oficiului Teritorial***.

4.2. Datele prezentate în rapoartele de activitate de către ***Parajurist*** sunt confruntate cu datele înscrise în Registrul asistenţei juridice primare, prezentat în copie de către ***Parajurist***, de asemenea, se verifică gradul de corespundere a înscrierilor la rubrica ore de instruire continuă cu planul de autoinstruire şi instruire continuă din Raportul prezentat pentru perioada precedentă de raportare. În caz de necesitate, pot fi solicitate date suplimentare în scris, telefonic, sau după caz explicaţii verbale.

4.3. Concluziile evaluării Raportului trimestrial de activitate al ***Parajuristului*** se aduc la cunoştinţa acestuia şi pot servi drept temei pentru declanşarea procesului de monitorizare şi evaluare neplanificată a activităţii ***Parajuristului***.

4.4. Periodic, dar nu mai rar de o dată în şase luni, activitatea ***Parajuristului*** este supusă monitorizării şi evaluării complexe efectuate de către ***Oficiul Teritorial***, în baza unor criterii obiective stabilite în Regulamentul de activitate al parajuriştilor. Scopul monitorizării şi evaluării este identificarea punctelor forte, vulnerabile, riscurilor şi oportunităţilor în activitatea ***Parajuristului*** şi adaptarea activităţii acestuia la necesităţile beneficiarilor, conform obiectivelor Legii cu privire la asistenţa juridică garantată de stat.

4.5. Rapoartele lunare şi trimestriale de activitate a ***Parajuristului*** şi Registrul asistenţei juridice primare acordate constituie surse de verificare a informaţiei în procesul de monitorizare şi evaluare. De asemenea, sursă de verificare reprezintă şi dosarele de consultanţă, opinia ***Parajuristului***, după caz, a reprezentanţilor administraţiei publice locale şi a membrilor comunităţii.

4.6. În cadrul procesului de monitorizare, consultantul ***Oficiului Teritorial*** întocmeşte un act de monitorizare, conform modelului aprobat de Consiliul Naţional. Actul de monitorizare, semnat de responsabilul de monitorizare şi de către ***Parajurist***, se transmite Coordonatorului ***Oficiului Teritorial***.

4.7. În baza actului de monitorizare şi a documentelor anexate la acesta, consultantul ***Oficiului Teritorial*** evaluează activitatea ***Parajuristului***. La finalizarea procesului de evaluare, consultantul ***Oficiului Teritorial*** întocmeşte actul de evaluare, conform modelului aprobat de Consiliul Naţional. Evaluarea parajuristului are loc în conformitate cu prevederile Regulamentului de activitate al parajuriştilor.

4.8. În schimbul serviciilor prestate de către ***Parajurist,*** ***Oficiul Teritorial*** achită lunar remunerarea în cuantumul aprobat de Consiliul Naţional prin Hotărârea № 4 din 15.02.2013, din contul mijloacelor destinate acordării de asistenţă juridică garantată de stat, dar numai după recepţionarea şi verificarea raportului lunar intermediar de activitate.

1. **TERMENUL ŞI ÎNCETAREA CONTRACTULUI**
   1. Prezentul contract intră în vigoare de la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ şi este valabil până la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Prezentul contract poate fi reziliat oricând înainte de termen cu acordul ambelor părţi.
   3. Prezentul contract poate fi reziliat înainte de termen de către ***Parajurist***, notificând în scris ***Oficiul Teritorial*** cu 14 zile înainte de data rezoluţiunii.
   4. ***Oficiul Teritorial*** poate rezilia contractul înainte de termen, notificând în scris ***Parajuristul*** cu 7 zile înainte de data rezoluţiunii, în cazul rezultatului nesatisfăcător al monitorizării şi evaluării ***Parajuristului***.
2. **DISPOZIŢII FINALE**
   1. Prezentul contract este întocmit în două exemplare, în limba de stat, care dispun de aceeaşi valoare juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.
   2. Părţile garantează confidenţialitatea informaţiei obţinute reciproc în procesul de executare a prezentului contract.
   3. Nici o modificare a prezentului contract nu va intra în vigoare, decât dacă va fi întocmită în scris şi semnată de ambele părţi. Toate documentele anexate la prezentul contract constituie parte integrantă a acestuia.
   4. Situaţiile care nu sunt reglementate de prezentul contract, se soluţionează în conformitate cu legislaţia în vigoare a Republicii Moldova şi Regulamentele aprobate de către Consiliul Naţional pentru Asistenţa Juridică Garantată de Stat.
   5. Litigiile apărute în legătură cu interpretarea şi executarea prezentului contract se vor soluţiona pe cale amiabilă.
   6. În cazul în care nu se va ajunge la un numitor comun, orice litigiu sau pretenţie apărută din/sau în legătură cu prezentul contract, va fi soluţionată de organele şi instanţele de judecată competente ale Republicii Moldova.
3. **ADRESA JURIDICĂ ŞI RECHIZITLE PĂRŢILOR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OFICIUL TERITORIAL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al C.N.A.J.G.S.** |  | **PARAJURIST** |
| **Adresa**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Cod fiscal / IDNO**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Denumirea băncii**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Codul băncii**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Cont trezoreal**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Adresa poştală a băncii**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **Numele, prenumele**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **IDNP**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Datele actului de identitate**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Domiciliu**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Rechizite bancare**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Coordonator**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Parajurist**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(semnătura, ştampila) (semnătura)*

Anexa nr. 1

la contractul de prestare a serviciilor de

acordare a asistenţei juridice

primare garantate de stat

|  |  |
| --- | --- |
| **FIŞA DE POST A PARAJURISTULUI** | |
|  | |
|  |  |
|  | |
| ***Scopul general al parajuristului*** | Rolul parajuristului constă în asistarea juridică a populaţiei în comunităţile rurale pentru soluţionarea timpurie a problemelor cu care se confruntă membrii comunităţii, în realizarea coerentă a drepturilor şi obligaţiilor lor şi implicarea în soluţionarea problemelor cu caracter juridic atât de ordin personal, cît şi în interesul comunităţii în general. |
| ***Sarcinile de bază*** | Scopul general al parajuristului este atins prin realizarea următoarelor sarcini:   * acordarea asistenţei juridice primare; * concilierea şi medierea, la solicitare, a conflictelor dintre membrii comunităţii; * educaţia juridică a membrilor comunităţii; * mobilizarea membrilor comunităţii pentru acţiuni de interes comun; * redirecţionarea cererilor de acordare a asistenţei juridice calificate şi direcționarea spre Oficiile Teritoriale doar a celor care întrunesc condiţiile stabilite de lege. |
| ***Atribuţiile*** | În vederea realizării sarcinii de *acordare a asistenței juridice primare*, parajuristul are următoarele atribuții:   * furnizează informaţii privind sistemul de drept al Republicii Moldova, privind actele normative în vigoare, drepturile şi obligaţiile subiecţilor de drept, privind modalitatea de realizare şi de valorificare a drepturilor pe cale judiciară şi extrajudiciară; * acordă consultanţă în probleme juridice simple la solicitarea membrilor comunităţii; * oferă asistenţă în vederea întocmirii actelor juridice la solicitarea membrilor comunităţii; * informează membrii comunităţii în care activează şi propune soluţii în scopul prevenirii apariţiei unor probleme de natură juridică sau a conflictelor; * direcţionează solicitanţii către instituţiile sau serviciile publice ori private, în funcţie de problema cu care s-a adresat persoana pentru ajutor; * acordă alte forme de asistenţă, care nu intră în categoria de asistenţă juridică calificată;   În vederea realizării sarcinii de *conciliere şi mediere*, parajuristul are următoarele atribuții:   * negociază şi mediază, la solicitare, conflictele apărute între membrii comunităţii; * facilitează ajungerea la anumite soluţii posibile de compromis care ar putea duce la împăcarea părţilor aflate în conflict; * aduce la cunoştinţă părţilor aflate în conflict despre eventualele consecinţe care se pot produce în caz de neaplanare a conflictului pe cale amiabilă;   În vederea realizării sarcinii *de educaţie juridică a membrilor comunităţii*, parajuristul este înzestrat cu următoarele atribuţii:   * organizează seminare şi lecţii publice pe diverse tematici ce ţin de competenţa sa profesională şi sunt actuale în comunitatea în care activează; * participă la diverse întruniri cu locuitorii din comunitate.   În vederea realizării sarcinii *de mobilizare a comunităţii pentru acţiuni de interes comun*, parajuristul este înzestrat cu următoarele atribuţii:   * participă, în limitele prevăzute de legislaţie, la procesele locale de luare a deciziilor; * încurajează şi ajută membrii comunităţii să participe la procesele locale de luare a deciziilor de către autorităţile publice locale; * sensibilizează şi mobilizează comunitatea să-şi rezolve de sine stătător, cu resursele locale disponibile, problemele cu care se confruntă; * ajută membrii comunităţii să găsească soluţii pentru problemele de interes local, inclusiv prin crearea unor grupuri de iniţiativă sau a unor organizaţii neguvernamentale; * acordă consultanţă administraţiei publice locale la accesarea granturilor în vederea rezolvării problemelor curente cu care se confruntă comunitatea; * ajută membrii comunităţii şi autorităţile publice locale să comunice cu presa locală, pentru a mediatiza informaţiile de interes local.   În vederea realizării sarcinii *de redirecţionare a cererilor de acordare a asistenţei juridice calificate*, parajuristul are următoarele atribuţii:   * Efectuează o verificare preliminară a întrunirii condiţiilor de către potenţialul beneficiar în vederea obţinerii asistenţei juridice calificate garantate de stat; * consultă şi ajută beneficiarul la întocmirea cererii de acordare a asistenţei juridice calificate şi a actelor conexe, care urmează a fi depuse la Oficiul Teritorial respectiv; * direcţionează persoanele care au nevoie de asistenţă juridică calificată către avocaţi sau după caz, către Oficiile Teritoriale în cazurile în care sunt întrunite condiţiile stabilite de lege pentru a beneficia de asistenţa juridică gratuită sau parţial gratuită; |
| ***Responsabilităţile*** | În vederea realizării sarcinilor şi atribuţiilor sale, parajuristul dispune de următoarele responsabilităţi:   * să respecte mandatul; * să explice clar care sunt competenţele sale şi să precizeze metodele de lucru; * să dea dovadă de respect pentru beneficiari; * să aibă un comportament bazat pe respect, exigenţă, corectitudine şi amabilitate în relaţiile sale cu publicul, precum şi în relaţiile cu administraţia publică locală şi reprezentanţii instituţiilor publice; * să abordeze profesionist şi tactic subiectele sensibile; * să-şi îndeplinească atribuţiile cu responsabilitate, competenţă, eficienţă, promptitudine şi corectitudine; * să nu dăuneze şi să refuze preluarea unui caz în situaţia în care calificarea sa profesională nu permite a îndeplini corespunzător atribuţiile care îi revin; * să ia decizii şi să întreprindă acţiuni în mod obiectiv, imparţial, nediscriminatoriu şi echitabil, fără a acorda prioritate unor persoane sau grupuri în funcţie de rasă, naţionalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenenţă politică, avere sau origine socială; * să respecte Constituţia Republicii Moldova, legislaţia în vigoare şi tratatele internaţionale la care Republica Moldova este parte; * să respecte normele morale şi etice, precum şi standardele de calitate acceptate pentru asemenea gen de asistenţă; * să asigure transparenţa activităţii sale şi să promoveze valorile asistenţei juridice garantate de stat în activitatea cotidiană; * să se abţină de la orice act sau faptă care ar putea pune la dubiu credibilitatea sau poate prejudicia imaginea, prestigiul sau interesele sistemului de asistenţă juridică garantată de stat; * să comunice Oficiului Teritorial dacă consideră că i se cere sau că este forţat să acţioneze ilegal sau în contradicţie cu normele de conduită; * să dezvolte parteneriatele necesare procesului de acordare a asistenţei juridice primare; * să evite conflictul de interese; * să asigure confidenţialitatea datelor şi informaţiilor acolo unde este necesar; * să prezinte trimestrial, către data de 15 a următoarei luni a perioadei de raportare un raport de activitate către Oficiul Teritorial în a cărui rază de activitate acordă serviciile; * să execute alte obligaţii, conform legislaţiei în domeniul asistenţei juridice garantate de stat. |
| ***Împuternicirile*** | În vederea realizării sarcinilor şi atribuţiilor sale de serviciu, parajuristul dispune de următoarele împuterniciri:   * solicită de la beneficiari informaţii şi acte necesare pentru acordarea asistenţei juridice primare şi soluţionarea problemei cu care se confruntă beneficiarul; * efectuează interpelări către organele administraţiei publice locale şi centrale, alte persoane de drept public şi privat, în vederea obţinerii informaţiilor şi acte necesare pentru acordarea asistenţei juridice primare şi soluţionarea problemei cu care se confruntă beneficiarul; * decide asupra subiectelor care urmează a fi discutate în cadrul seminarelor şi lecţiilor publice pe care urmează să le ţină în faţa membrilor din comunitatea în care activează; * decide asupra categoriilor de probleme cu care se confruntă membrii comunităţii, în care se va implica în vederea facilitării rezolvării acestora; * decide categoriile de cereri pe care le va semna personal în interesul beneficiarului sau a comunităţii; * transmite Oficiului Teritorial respectiv informaţia cu privire la cazurile în care consideră că i se cere sau că este forţat să acţioneze ilegal sau în contradicţie cu normele de conduită; |
| ***Relaționarea / interacțiunea cu factorii implicați În proces*** | *În relaţiile cu CNAJGS şi Oficiile sale Teritoriale parajuristului are următoarele obligaţii:*   * Prezintă informaţia cu privire la acordarea asistenţei juridice primare din Registrul asistenţei juridice primare, ţinut conform modelul aprobat de către CNAJGS; * Prezintă Rapoartele lunare şi trimestriale de activitate a parajuristului, conform modelul aprobat de către CNAJGS, la Oficiul Teritorial corespunzător; * Prezintă fişele de documentare a cazului de acordare a asistenţei juridice primare (pentru cazurile complicate, a căror soluționare durează în timp, necesită consultații succesive și monitorizare îndelungată din partea parajuristului); * Prezintă, la solicitare, chestionarele îndeplinite de către beneficiari privind asistenţa juridică primară oferită de parajurist (sau constatările refuzului de a completa aceste chestionare); * Participă la efectuarea monitorizării şi evaluării activităţii parajuristului de către Oficiile Teritoriale ale CNAJGS; * Participă la activităţile organizatorice desfăşurate de către CNAJGS şi Oficiile sale Teritoriale; |
| *În relaţiile cu alte organizații, instituţii şi persoane din exterior cu care interacționează/colaborează în procesul exercitării sarcinilor şi atribuţiilor de serviciu, parajuristul dispune de următoarele obligaţii şi împuterniciri:*   * Cooperează cu administraţia publică locală în vederea soluţionării problemelor juridice cu care se confruntă membrii comunităţii sau comunitatea în general; * Cooperează cu administraţia publică locală în vederea identificării subiectelor pentru lecţiile publice care urmează a fi ţinute de parajurist; * Cooperează cu mass-media locală în vederea mediatizării sistemului de acordare a asistenţei juridice primare; |
| ***Indicatori de performanţă stabiliți de către CNAJGS*** | Activitatea parajuristului este evaluată în conformitate cu următoarele criterii:   * Corectitudinea aprecierii substanței problemelor comunicate de beneficiar, calitatea soluției găsite și justețea fundamentării legale la care s-a referit parajuristul (*va fi apreciată în baza înscrisurilor din fișa de documentare a cazului şi Registrul de activitate al parajuristului), şi a intervențiilor în rețeaua de comunicare);* * Interesul față de problema beneficiarului *(va fi apreciat în baza fișei de documentare a cazului, chestionarului beneficiarului, comentariilor membrilor comunității, eventual, interviurilor cu beneficiarii asistenţei);* * Nivelul de satisfacție a beneficiarilor de asistență juridică primară în raport cu activitatea parajuristului *(în urma interviurilor cu beneficiarii și cu reprezentanții autorității publice locale)* * Interesul față de problemele comunității *(va fi apreciat în baza rapoartelor lunare, comunicărilor cu parajuristul, comentariilor membrilor comunității, experților, etc., intervenției în rețea);* * Punctualitatea, corectitudinea întocmirii documentelor, respectarea cerințelor stabilite, a termenelor și condițiilor de livrare a documentelor și de raportare vizavi de realizarea indicatorilor *(va fi apreciată în baza documentelor întocmite de parajurist: fișa de documentare, registrul de activitate, rapoartele lunare şi trimestriale);* * Inițiativa și dedicația *(va fi apreciată în baza chestionarelor completate de beneficiari, intervenției în rețea, comunicării cu Oficiul Teritorial, interacțiunii cu autoritățile publice locale și alte autorități publice sau private);* * Motivația pentru cunoaștere *(va fi apreciată în baza comunicării cu Oficiul Teritorial, intervenției în rețea, gradului de participare la sesiunile de instruire, frecvenței și conținutului comentariilor formulate la sesiunile de instruire, rezultatelor testărilor și calității autoinstruirii);*   Activitatea parajuristului va fi apreciată pornind de la indicatorii minimi de performanță stabiliți:   * Numărul consultațiilor juridice simple oferite de parajurist în localitățile rurale (minim 15 consultații oferite lunar); * Numărul membrilor comunității care participă în mod activ la lecțiile publice organizate de parajurist la subiecte de natură juridică (minim 10 persoane participă la o lecție publică oferită de parajurist); * Numărul lecțiilor publice pe tematici de interes comunitar (cel puţin o lecţie în trimestru); * Numărul de Ateliere de instruire continuă a parajuriștilor, desfășurate periodic (de regulă, trimestrial); * Îmbunătățirea rezultatelor obținute de parajurist la testele de evaluare susținute după fiecare instruire (depășirea a jumătate din punctajul maxim posibil pentru testul respectiv); * Gradul de participare activă a parajuristului la discuțiile din cadrul sesiunilor de instruire (cel puțin o intervenție în discuțiile din cadrul fiecărei sesiuni de instruire). |

Am luat cunoştinţă:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătura parajuristului)

Anexa nr. 2

la contractul de prestare a serviciilor de

acordare a asistenţei juridice

primare garantate de stat

**RAPORT**

**intermediar de activitate al parajuristului**

**Parajurist** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Localitatea** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Perioada de raportare**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Rezultate cantitative:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Tipurile de activități realizate** | **Nr.** | **Timp (ore, min)** | **Note/detalii** |
| **1.** | **Acordarea asistenţei juridice primare** | *(nr. total beneficiari)* |  | *Tipul de probleme şi numărul adresărilor (în ordine descrescătoare)* |
| 1.1 | Consultaţii în birou | *(nr. beneficiari)* |  | *Tipul de probleme şi numărul adresărilor (în ordine descrescătoare)* |
| 1.2 | Consultaţii la telefon | *(nr. beneficiari)* |  | *Tipul de probleme şi numărul adresărilor (în ordine descrescătoare)* |
| 1.3 | Consultaţii în alte locuri (la domiciliul beneficiarului ş.a.) | *(nr. beneficiari)* |  | *Tipul de probleme şi numărul adresărilor (în ordine descrescătoare)* |
| 1.4 | Consultaţii în localitățile învecinate | *(nr. beneficiari)* |  | *Tipul de probleme şi numărul adresărilor (în ordine descrescătoare)* |
| 1.5 | Consultaţii în formă scrisă, inclusiv prin e-mail | *(nr. beneficiari)* |  | *Tipul de probleme şi numărul adresărilor (în ordine descrescătoare)* |
| **2.** | **Concilierea şi medierea conflictelor dintre membrii comunităţii** | *(nr. cazuri)* |  | *Se specifică esenţa conflictului, acţiuni întreprinse, finalitatea.* |
| **3.** | **Lecţii publice** | *(nr. total de lecții)* |  | *Pentru fiecare lecție în parte se va specifica: tematica, considerentele din care a fost aleasă, durata lecției, numărul de participanți, subiectele explicate şi materiale distribuite.* |
| **4.** | **Direcționări către Oficiul Teritorial al CNAJGS** | *(nr. total)* |  | *Se specifică nr. de direcționări după tipul asistenţei solicitate (cauze penale, contravenţionale, civile).* |
| **5.** | **Cereri direcţionate către alte instituţii publice sau private** | *(nr. total)* |  | *Se specifică instituția, modul de intervenție, subiectul și rezultatul (dacă este în derulare se va menționa în raportul următor).* |
| **6.** | **Instruirea şi autoinstruirea** |  |  |  |
| 6.1 | Instruirea continuă | *(nr. ateliere de instruire la care a participat)* |  | *Se specifică subiectele, sursa* |
| 6.2 | Autoinstruirea |  |  | *Se specifică temele și subiectele care au fost studiate/repetate, sursa* |
| **7.** | **Acţiuni de promovare a intereselor comunităţii** |  |  | *Se specifică esenţa, acţiuni întreprinse, rezultate scontate, finalitatea.* |
| **8.** | **Activități continuate din perioadele anterioare de raportare.** | *(nr. total)* |  | *Se specifică dacă sunt în derulare sau au fost finalizate, ce a fost întreprins în perioada aceasta de raportare și care este rezultatul, dacă au fost finalizate.* |

1. **Partea analitică**

* categoriile de solicitări de asistenţă juridică primară (pe domenii, comparativ cu perioada precedentă de raportare), dinamica solicitărilor;
* categoriile de beneficiari (gen, categorii de vârstă);
* lista celor mai frecvente probleme întâlnite în comunitate (în ordine prioritară, după frecvenţa adresărilor / problemelor întâlnite);
* modalitatea de determinare a tematicii şi a categoriilor de beneficiari ai lecţiilor publice;
* elemente ale planului de autoinstruire şi instruire continuă;
* argumentarea implicării / neimplicării în acţiuni de promovare a intereselor comunităţii;
* aspecte de management al timpului, informaţiei, resurselor, inclusiv managementul de birou;
* parteneriate locale (stabilirea şi valorificarea acestora).

**III. Constrângeri şi oportunităţi** (din perspectiva funcţională şi a corespunderii serviciilor cu necesităţile beneficiarilor).

**Data**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Semnătura parajuristului** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexa nr. 3

la contractul de prestare a serviciilor de

acordare a asistenţei juridice

primare garantate de stat

**Acord**

**de dare în folosință a echipamentului**

1. **Obiectul**

1.1. Pentru realizarea sarcinilor sale de parajurist prevăzute în contractul de acordare a asistenţei juridice primare garantate de stat, ***Oficiul Teritorial*** transmite ***Parajuristului*** în folosinţă gratuită tehnică de birou (în continuare Echipament), după cum urmează:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Nr.* | *Model* | *Caracteristici* | *Valoare (Lei)* |
| *1* |  |  |  |
| *2* |  |  |  |
| *3* |  |  |  |
| *4* |  |  |  |
| *5* |  |  |  |
| ***Total*** | | |  |

1.2. ***Oficiul Teritorial*** este proprietar al Echipamentului, transmiterea Echipamentului în folosinţă nu afectează nici într-un mod dreptul de proprietate al ***Oficiul Teritorial*** asupra Echipamentului.

1.3. Echipamentul se transmite ***Parajuristului*** numai pentru perioada de valabilitate a contractului.

1.4. Transmiterea fizică a Echipamentului va fi consemnată de către părţi în Acte de predare-primire.

**II. Utilizarea Echipamentului şi Obligaţiunile *Parajuristului***

2.1. ***Parajuristul*** se obligă să utilizeze Echipamentul exclusiv pentru scopurile şi realizarea sarcinilor prevăzute în Contractul de acordare a asistenţei juridice primare garantate de stat încheiat cu ***Oficiul Teritorial***. ***Parajuristul*** nu poate da în folosinţă Echipamentul unor terţe persoane decît cu acordul ***Oficiului Teritorial***.

2.2. În cazul în care Echipamentul va fi folosit altfel decât în scopurile prevăzute în Contractul, ***Oficiul Teritorial*** îşi rezervă dreptul de retragere a Echipamentului.

2.3. ***Parajuristul*** se obligă să folosească Echipamentul în condiţii de securitate şi siguranţă, ce include, dar nu se limitează la respectarea condiţiilor ce asigură păstrarea şi buna funcţionare (încăperea, sistemele de protecţie, etc.). Condiţiile de utilizare sunt descrise în documentele care însoţesc Echipamentul.

2.4. Echipamentul are termen de garanţie. ***Parajuristul*** se obligă să nu opereze modificări în programele instalate şi să nu instaleze programe (software) nelicențiate.

2.5. În cazul în care Echipamentul se va defecta şi aceasta ţine de partea mecanică, ***Parajuristul*** nu va încerca să remedieze defecţiunea şi va informa imediat ***Oficiul Teritorial*** pentru a primi ajutorul sau instrucţiunile necesare.

2.6. ***Parajuristul*** poartă răspundere materială deplină pentru Echipamentul primit. În cazul în care acesta va fi deteriorat, pierdut sau furat, ***Parajuristul*** va recupera integral costul, cu excepţia cazurilor când deteriorarea sau pierderea au intervenit în rezultatul unei forţe majore.

2.7. După expirarea termenului contractului sau în caz de reziliere înainte de termen a contractului ***Parajuristul*** se obligă să restituie în termen de 7 zile ***Oficiului Teritorial*** echipamentul în aceeaşi stare funcţională în care a fost primit, având în vedere uzura normală şi modificările care au fost autorizate de ***Oficiul Teritorial***.

***Semnăturile părţilor:***

**Coordonator**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(semnătura, ştampila)*

**Parajurist**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(semnătura)*